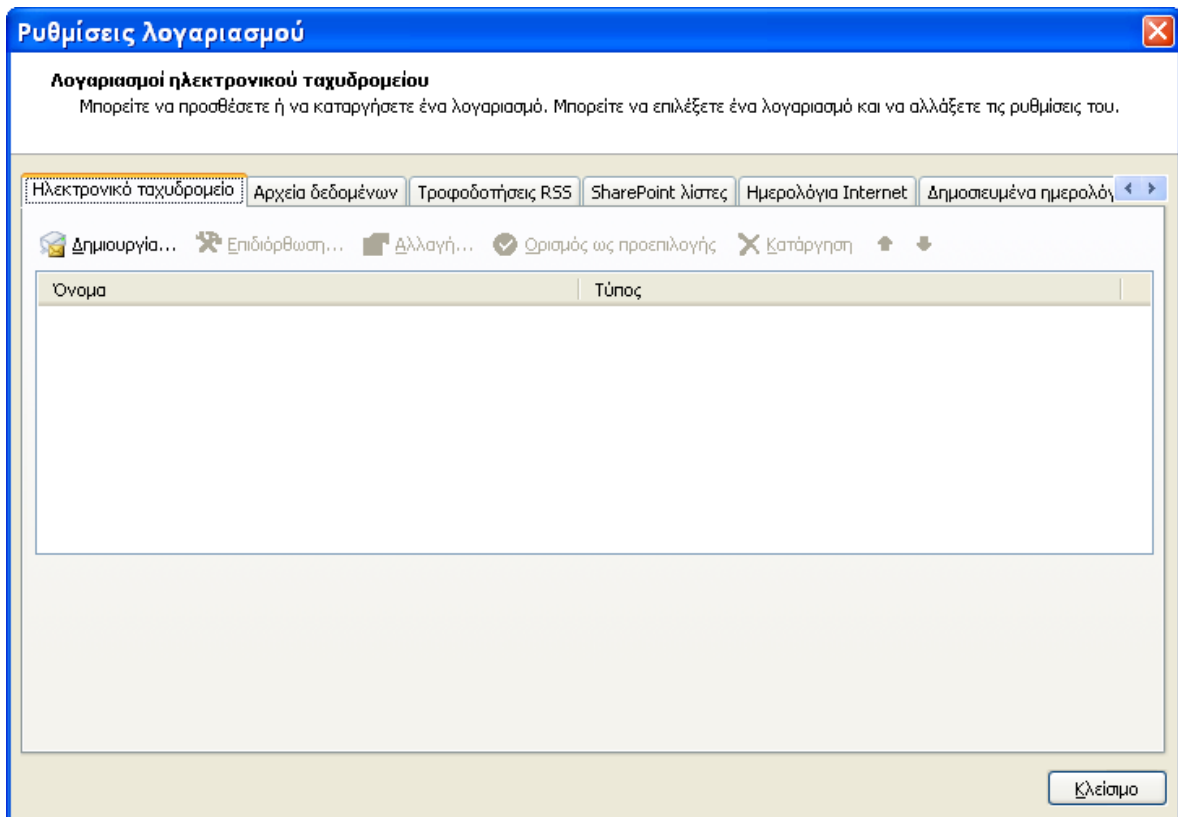


Δημιουργία και Ρυθμίσεις e-mail λογαριασμού στο Microsoft Outlook 2007 για τον διακομιστή mailgate.ece.upatras.gr

Για την δημιουργία ή ρύθμιση e-mail λογαριασμού στον διακομιστή **mailgate.ece.upatras.gr** στο Microsoft Outlook 2007 ακολουθούμε την παρακάτω διαδικασία.

1. Ανοίγουμε το Microsoft Outlook και από το menu **Εργαλεία** επιλέγουμε **Ρυθμίσεις Λογαριασμού**.



2. Επιλέγουμε την καρτέλα **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο** και πατάμε το κουμπί **Δημιουργία**. Στην καρτέλα που εμφανίζεται πατάμε την επιλογή «*Μη αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων διακομιστή ή πρόσθετων τύπων διακομιστή*». Πατάμε το κουμπί **Επόμενο**

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αυτόματη εγκατάσταση λογαριασμού

Το όνομά σας:
Παράδειγμα: Μαρίνα Αντωνίου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
Παράδειγμα: marina@contoso.com

Κωδικός πρόσβασης:
 Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης:
Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που προμηθευτήκατε από την υπηρεσία παροχής Internet.

Μην αυτόματα διαμόρφωση ρυθμίσεων διακομιστή ή πρόσθετων τύπων διακομιστή

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

3. Επιλέγουμε την **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Internet** και πατάμε **Επόμενο**

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Επιλέξτε υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Internet
 Σύνδεση με το διακομιστή POP, IMAP ή HTTP που χρησιμοποιείτε για αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Microsoft Exchange
 Σύνδεση στο Microsoft Exchange για πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το ημερολόγιο, τις επαφές, τα φάξ και το φωνητικό ταχυδρομείο.

Άλλο
 Σύνδεση με τον τύπο διακομιστή που εμφανίζεται παρακάτω.

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

4. Συμπληρώνουμε

- α. τα προσωπικά μας στοιχεία
- β. τα στοιχεία του διακομιστή (**mailgate.ece.upatras.gr**)
- γ. τα στοιχεία σύνδεσης: όνομα χρήστη, κωδικός πρόσβασης, τα οποία μας δίνονται από τον διαχειριστή

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Internet
Οι ρυθμίσεις αυτές είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στοιχεία χρήστη

Όνομά σας:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Στοιχεία διακομιστή

Τύπος λογαριασμού:

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας:

Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP):

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

Απομνημόνευση κωδικού

Να απαιτείται σύνδεση με χρήση Ασφαλούς ελέγχου ταυτότητας με κωδικό πρόσβασης (SPA)

Δοκιμή ρυθμίσεων λογαριασμού

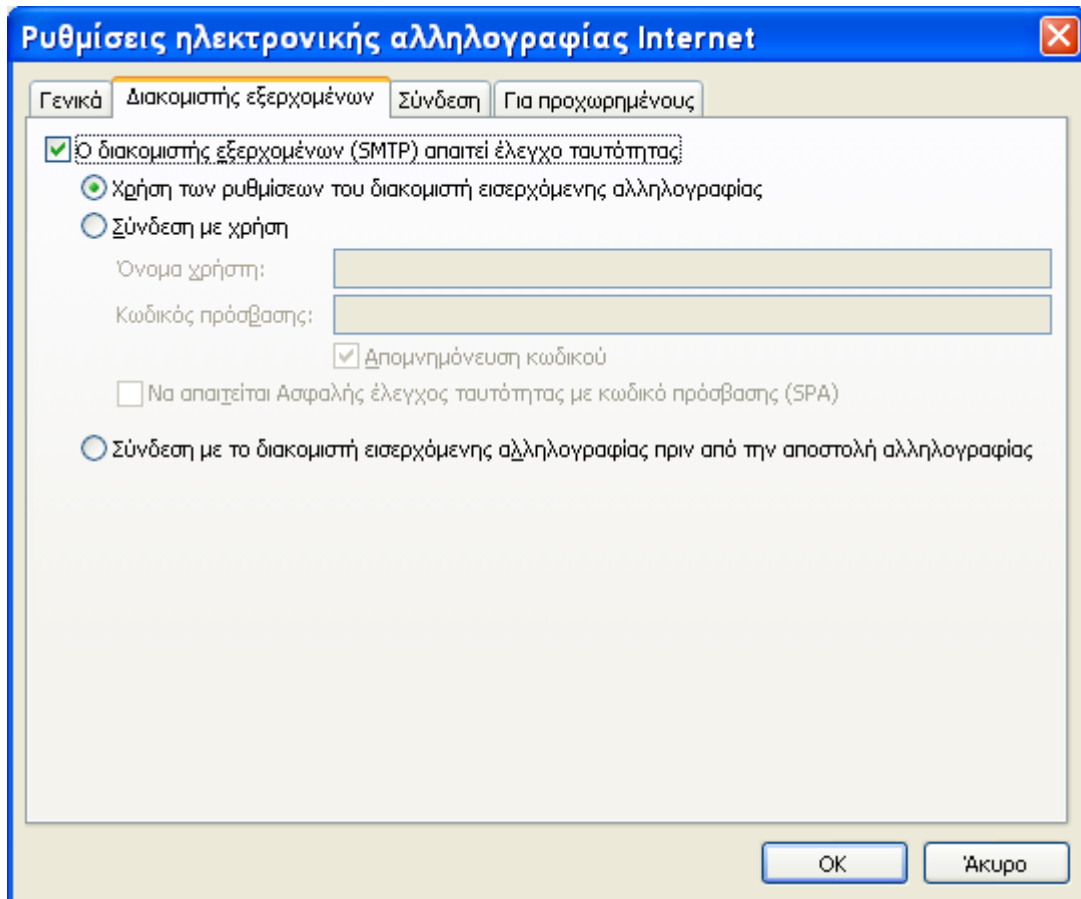
Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)

Προσοχή!!! στο Όνομα Χρήστη θα πρέπει να δώσετε το domain στο οποίο ανήκετε, δηλαδή **mail@domain** (π.χ. αν σας έχει αποδοθεί mail της μορφής **krapador@ece.upatras.gr** τότε θα πρέπει να γράψετε στο πεδίο username **krapador@ece**).

Αν δεν θέλετε να γράψετε το Password μπορείτε να το βάλετε αργότερα, κατά την διαδικασία αποστολής/λήψης των e-mails. Επίσης αν δεν θέλετε να θυμάται ο υπολογιστής το Password (δηλ κάθε φορά που εκτελείτε την διαδικασία αποστολής/λήψης να εισάγετε το Password) να μην έχετε ενεργοποιημένο (check) το **Remember Password**.

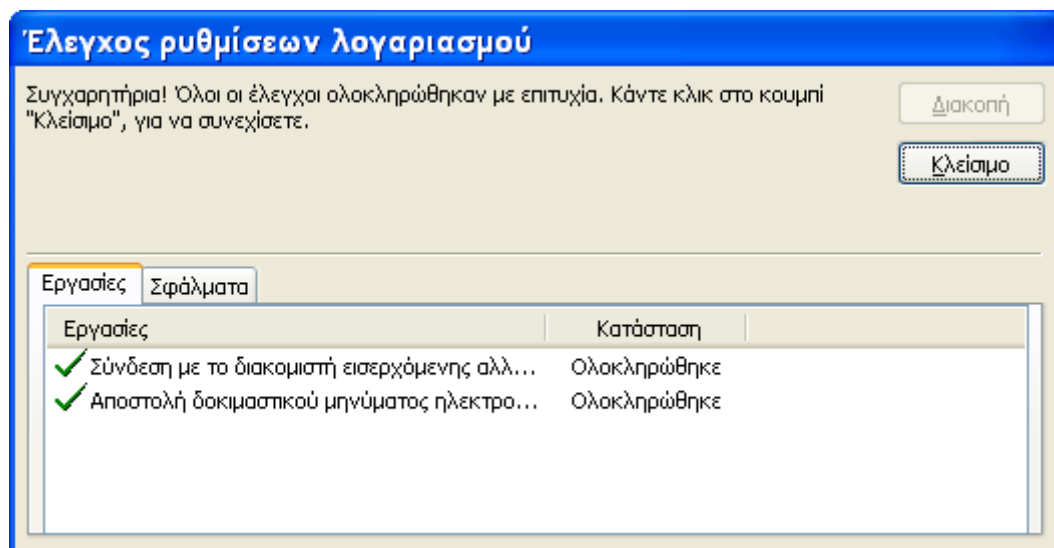
Πατάμε το κουμπί **Περισσότερες Ρυθμίσεις**.

5. Στην καρτέλα **Διακομιστής εξερχομένων** επιλέγουμε το **Ο διακομιστής εξερχομένων απαιτεί έλεγχο ταυτότητας**. Επιπλέον, αν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέγουμε το **Χρήση των ρυθμίσεων του διακομιστή εισερχόμενης αλληλογραφίας**. Πατάμε **OK** σε αυτή την οθόνη. *Προσοχή: αν δεν εκτελέσετε το βήμα αυτό δεν θα μπορείτε να στείλετε e-mails.*



Για να ελέγξετε ότι ο λογαριασμός σας λειτουργεί σωστά και ότι έχετε σημειώσει τα σωστά στοιχεία στα πεδία που αναφέρονται παραπάνω πατήστε το κουμπί **Έλεγχος Ρυθμίσεων Λογαριασμού**.

Αν το αποτέλεσμα είναι όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα τότε όλα τα στοιχεία είναι σωστά και μπορούμε να προχωρήσουμε παρακάτω



Πατάμε το πλήκτρο **Κλείσιμο** οπότε και επανερχόμαστε στο προηγούμενο παράθυρο.

6. Πατάμε το πλήκτρο **Επόμενο** και μετά το κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία ρύθμισης του λογαριασμού μας.

